|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lots** | | |
| **Description objectif** | Texte explicatif du lot (5 à 10 lignes) |  |
| **Date de démarrage** | Cette date ne doit pas précéder la date de début du projet |  |
| **Date de fin** | Cette date ne doit pas excéder la date de fin du projet |  |
| **Effort** | Donner le volume de travail à effectuer sur lot par l’ensemble de l’effectif (exprimé en heure) |  |
| **Responsable** | Nommer un responsable qui sera chargé de la liaison entre le chef de projet et les autres responsables des tâches du lot et il doit veiller à la bonne coordination de son lot |  |
| **Effectif** | Lister l’ensemble des personnes travaillant sur le lot.  *⓲Seuls les membres de cet effectif pourront justifier du temps de travail sur les tâches du lot* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **tâches** | | |
| **Description** | Texte explicatif de la tâche (5 à 10 lignes) |  |
| **Date de début** | Cette date ne doit pas précéder la date de début du projet et la date de début du lot |  |
| **Date de fin** | Cette date ne doit pas excéder la date de fin du projet et la date de fin du lot  Les tâches d’analyse et conception devront être intégralement faite en S2 |  |
| **Effort** | Donner le volume de travail à effectuer sur la tâche (exprimé en heure) |  |
| **Responsable** | Nommer un responsable qui sera chargé de faire la liaison entre le responsable du lot et les personnes travaillant sur la tâche |  |
| **Effectif** | Lister l’ensemble des personnes travaillant sur la tâche.  *⓲Seuls les membres de cet effectif pourront justifier du temps de travail sur la tâche* |  |
| **Jalon de validation** | Définir et expliciter comment sera valider la tâche (document, code, ….).  Il sera à remettre à la fin de la tache |  |
| **Plan de secours** | Petit texte explicatif (autres formes possibles) sur le plan applicable en cas de problème, de retard, ou d’échec de la tâche. |  |