

01/09/2014

Guide d'utilisation de la forge

M1106 - année 2014 - 2015



LA FORGE DU DEPARTEMENT

Ce document n'a pas vocation à être un tutoriel générique sur l'utilisation d'un Redmine, mais de présenter l'utilisation qui est faite lors des projets tutorés de S1 au département informatique.

Présentation générale

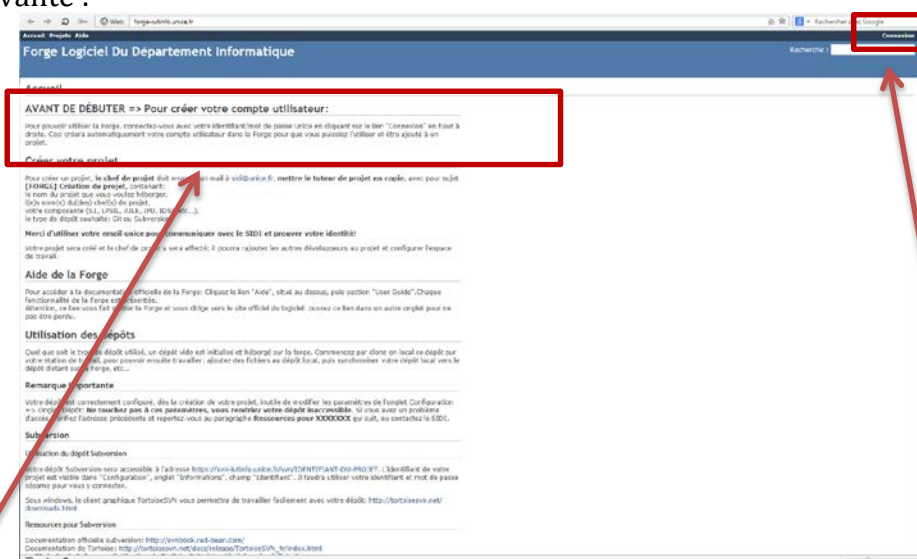
En informatique, une forge désigne un système de gestion de développement collaboratif de logiciel. L'objectif d'une forge est de permettre à plusieurs développeurs de participer ensemble au développement d'un ou plusieurs logiciels, le plus souvent à travers le réseau Internet. De fait, une forge permet de rassembler des projets et des développeurs. Mais la plupart des forges permettent aussi à des personnes ne pratiquant pas la programmation informatique de participer, par exemple les traducteurs ou les graphistes, ou les utilisateurs qui s'entraident dans des forums ou soumettent des rapports de bogues. Une forge permet donc de rassembler tous ces gens autour du développement de projets de logiciel. Les forges représentent donc un bon moyen d'assurer la transparence du développement d'un projet et de trouver des contributeurs afin que le projet soit actif. [Wikipédia]

Redmine

Redmine est une application web libre de gestion presque complète de projet en mode web, développé en Ruby sur la base du framework Ruby on Rails. Elle a été créée par Jean-Philippe Lang. D'autres développeurs venant de la communauté des utilisateurs de Redmine contribuent depuis au projet. [Wikipédia]

Au département

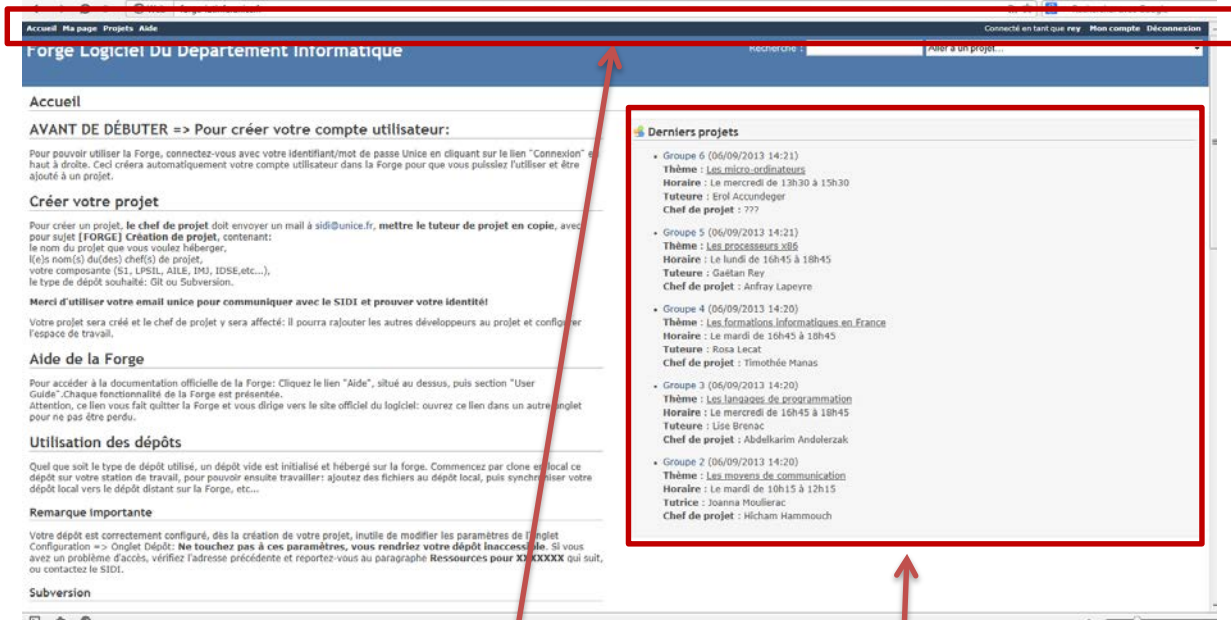
La forge logicielle du département Informatique est accessible depuis un navigateur internet à l'adresse suivante : <https://forge-iutinfo.unice.fr/>. Elle se présente sous la forme suivante :



Avant de pouvoir continuer, vous devez créer votre compte utilisateur. Pour cela, comme c'est expliqué en haut de la page, il vous suffit de vous connecter avec votre identifiant/mot de passe Unice en cliquant sur le lien "Connexion" en haut à droite.

Une fois que vous aurez un compte, vous pourrez être affecté à votre projet tutoré, soit par le responsable des projets tutorés si vous êtes chef de projet (pensez à le contacter), soit directement par votre chef de projet (quand celui-ci aura fait la démarche).

Une fois connecté, vous devriez avoir une page similaire à celle-ci :



De droite à gauche, vous trouvez, dans la barre de titre, les informations suivantes :

- *Déconnexion* : le lien pour vous déconnecter.
- *Mon compte* : un lien vers une page vous permettant de modifier vos informations (ne rien changer), la manière dont vous souhaitez être notifié de l'activité de vos projets et quelques préférences.
- *Connecté en tant que xxx* : l'identité du compte connecté. Si ce n'est pas le vôtre, déconnectez-vous immédiatement.
- *Aide* : un lien vers le guide Redmine
- *Projets* : un lien vers une page listant tous les projets dans lesquels vous êtes impliqué.
- *Ma page* : un lien vers une page listant toutes les demandes qui vous sont assignées ainsi que celles que vous avez soumises (on verra dans la suite ce qu'est une demande).
- *Accueil* : un lien vers la page d'accueil. Normalement c'est actuellement là où vous êtes.

Sur cette page d'accueil, vous devez également retrouver, sur la partie droite, la liste des projets que vous avez récemment visités.

Maintenant que vous avez été ajouté à au moins un projet, vous pouvez vous rendre dans ce projet.

UN PROJET REDMINE

La page Aperçu

Accueil Ma page Projets Aide
DUT_INFO S1T 2013 » Groupe 5
Recherche : » Groupe 5
Aperçu Activité Demandes Nouvelle demande Gantt Calendrier Annonces Documents Wiki Forums Configuration

Thème : Les processeurs x86
Horaires : Le lundi de 16h45 à 18h45
Tuteur : Gaëtan Rey
Chef de projet : Anfray Lapeyre

Suivi des demandes

- Tâche initiale: 0 ouverte sur 0
- Anomalie: 0 ouverte sur 0
- Evolution: 0 ouverte sur 0
- Assistance: 0 ouverte sur 0
- Tests: 0 ouverte sur 0
- Réunion: 0 ouverte sur 0
- Livrable: 1 ouverte sur 1

Voir toutes les demandes | Calendrier | Gantt

Membres

Manager: Anfray Lapeyre
Développeur: Adrien brugel, Antoine huguet, Damien valette, David gennaoui, Enzo belloir, Kevin goua, Manuel mathurin, Mathieu Minutolo, Mathieu patey, Mathilde dibo, Mourad sadki, Nasreddine dib, Patrick polrier, Régis ardisson, Remi charentus, Stéphane reboul, Vincent boucher-thouveny, Youness lotfi
Manager Plus: Gaëtan Rey

Temps passé

24.00 heures
Détails | Rapport

Cette page se compose de 4 grandes zones :

1. *Description du projet* : vous y retrouvez le thème et le tuteur de votre projet. Ainsi que les horaires de la séance de projet tutoré pour votre groupe et le nom du chef de projet.
2. *Suivi des demandes* : la liste des demandes classées par type.
3. *Membres* : la liste des membres. Le chef de projet est le seul dans la catégorie *Manager*, les autres membres du projet sont en *Développeur*. Le tuteurs des PT et votre tuteur sont *Manager Plus*.
4. *Temps passé* : vous pouvez ici voir le temps total saisi sur le projet. Ce nombre devant être proche de (nb de membres * 60h) à la fin du projet.

La page Configuration

On passe maintenant directement à la page configuration, car c'est dans celle-ci que le chef de projet (et uniquement lui) devra venir ajouter les membres du projet. Cela se passe dans l'onglet *Membres*. **Merci de ne rien modifier d'autre dans cette page de configuration.**

Accueil Ma page Projets Aide
DUT_INFO S1T 2013 » Groupe 5
Recherche : » Groupe 5
Aperçu Activité Demandes Nouvelle demande Gantt Calendrier Annonces Documents Wiki Forums Configuration

Configuration

Informations Modules Membres Versions Catégories de demandes Wiki Forums

Utilisateur / Groupe	Rôles
Anfray Lapeyre	Manager
Adrien brugel	Développeur
Antoine huguet	Développeur
Damien valette	Développeur
David gennaoui	Développeur
Enzo belloir	Développeur
Kevin goua	Développeur
Manuel mathurin	Développeur
Mathieu Minutolo	Développeur
Mathieu patey	Développeur
Mathilde dibo	Développeur
Mourad sadki	Développeur
Nasreddine dib	Développeur
Patrick polrier	Développeur
Régis ardisson	Développeur
Remi charentus	Développeur
Stéphane reboul	Développeur
Vincent boucher-thouveny	Développeur
Youness lotfi	Développeur
Gaëtan Rey	Manager Plus

Nouvel membre

Rechercher un utilisateur ou un groupe :

ga

- Adrien gausseran
- Alexandre Gay
- Benjamin garnier
- Boris gaudi
- Clement gabrial
- Edouard Garraud
- Gael poncet
- Gaspard lacroix
- Gauthier cbert-volpe
- Justine gauthier
- Loïc feuga
- Magali cavallo
- Matgoux brin
- Maxime begarie
- Mégane Linon
- Nicolas gauche

Rôles:

- Manager
- Développeur
- Rapporteur
- Manager Plus

Ajouter

1. **Utilisateur/Groupe** : cette zone indique la liste des membres du projet et leur rôle dans le projet. Vous pouvez, en cas d'erreur, modifier ces informations ou supprimer un membre à l'aide des liens de droite.

2. **Nouveau membre** : cette zone vous permet de rechercher un ou plusieurs membres, de les sélectionner, de leur affecter un rôle (ou plusieurs) et de les ajouter au projet.

Le chef de projet est en charge d'ajouter les membres du groupe comme développeurs.

Si un étudiant quitte le groupe (démission), le chef de projet doit en avvertir son tuteur et une fois qu'il a eu son accord, il peut supprimer l'étudiant du projet.

La page Forum

Grâce à la page vous pouvez échanger, dialoguer, discuter, argumenter sur le projet. Contrairement à une discussion de vive voix, ici vous gardez une trace des échanges. L'avantage de passer par le forum est qu'il permet à votre tuteur d'être informé de vos échanges et donc d'intervenir pour vous aider s'il en perçoit le besoin.

Essayez de respecter les règles suivantes pour organiser votre forum :

- **Un fil de discussion = une idée** : si vous mélangez plusieurs messages, idées, objectifs dans un même message, il sera difficile de vous y retrouver.
- **Un fil de discussion a un titre explicite** : comme cela on connaît rapidement de quoi il est question juste en lisant le titre.
- **Chaque sujet (sous-groupe) devrait avoir son fil de discussion avec un titre du style** : Sujet n : xxx (n le numéro du sous-groupe et xxx le titre du sujet). Le premier message devrait détailler les objectifs du sujet.



The screenshot shows the forum interface for 'Groupe 5'. A table of discussion threads is visible, with the first row highlighted by a red circle labeled '1'. The table has columns for 'Sujet', 'Auteur', 'Créé', 'Réponses', and 'Dernier message'. The first row contains: '(Test) Processeur x86', 'Anfray lapeyre', '20/09/2013 16:23', '1', and 'Ajouté par Gaëtan Rey il y a moins d'une minute'. To the right of the table, there are two buttons: 'Nouveau message' (highlighted by a red circle labeled '2') and 'Surveiller' (highlighted by a red circle labeled '3').

Vous trouvez sur cette page :

1. **Les fils de discussion** : La première colonne donne le titre du fil de discussion, puis on trouve son auteur et la date de création, puis le nombre de réponses et enfin des informations (auteur, date) du dernier message. Cliquez sur le titre pour consulter et intervenir dans ce fil de discussion. Si un petit cadenas est présent devant le titre, c'est que le sujet est verrouillé, on ne peut plus écrire de messages dans celui-ci.
2. **Nouveau message** : C'est via ce lien que vous pouvez créer de nouveaux fils de discussion.
3. **Surveiller** : si vous activez la surveillance de cette page, vous serez informé par email de chaque modification. Il est conseillé aux responsables des sous-groupes de surveiller les fils de discussion concernant leur sujet. Pour cela rendez-vous dans le fil de discussion et cliquez sur surveiller.

La page Wiki

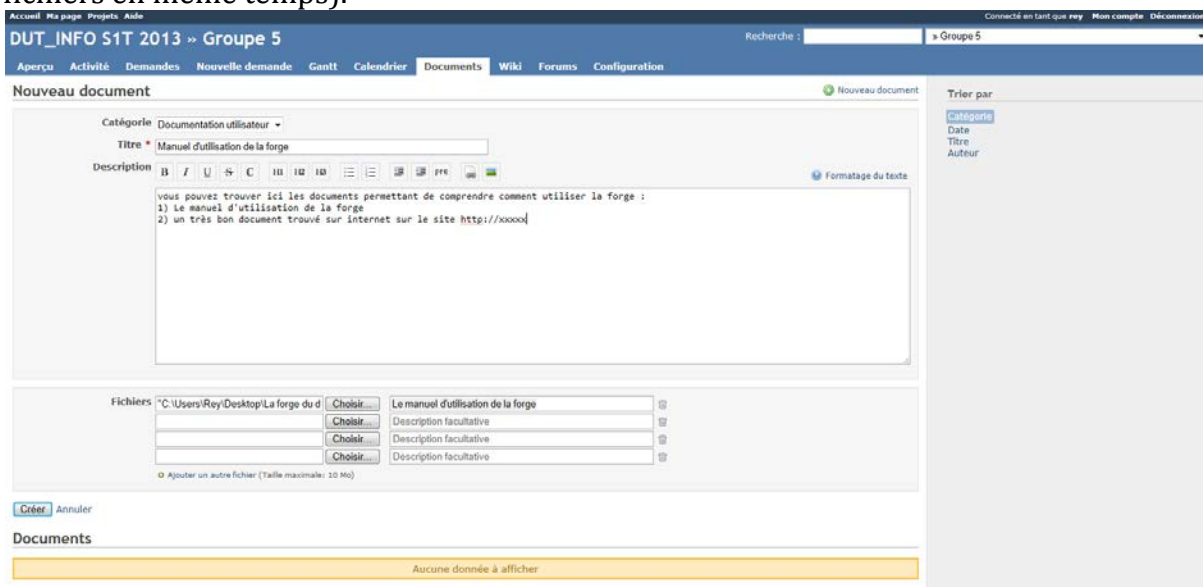
Cette page est un petit wiki très simple. *Un wiki est un site web dont les pages sont modifiables par les visiteurs, ce qui permet l'écriture et l'illustration collaboratives des documents numériques qu'il contient. Il utilise un langage de balisage et son contenu est modifiable au moyen d'un navigateur web.* [Wikipédia].

C'est un outil idéal pour prendre des notes de réunion, les mettre en page rapidement et les rendre disponible à tous. Par contre, il ne conviendra pas pour faire le site web demandé dans le cadre de votre projet tutoré.

La page Documents

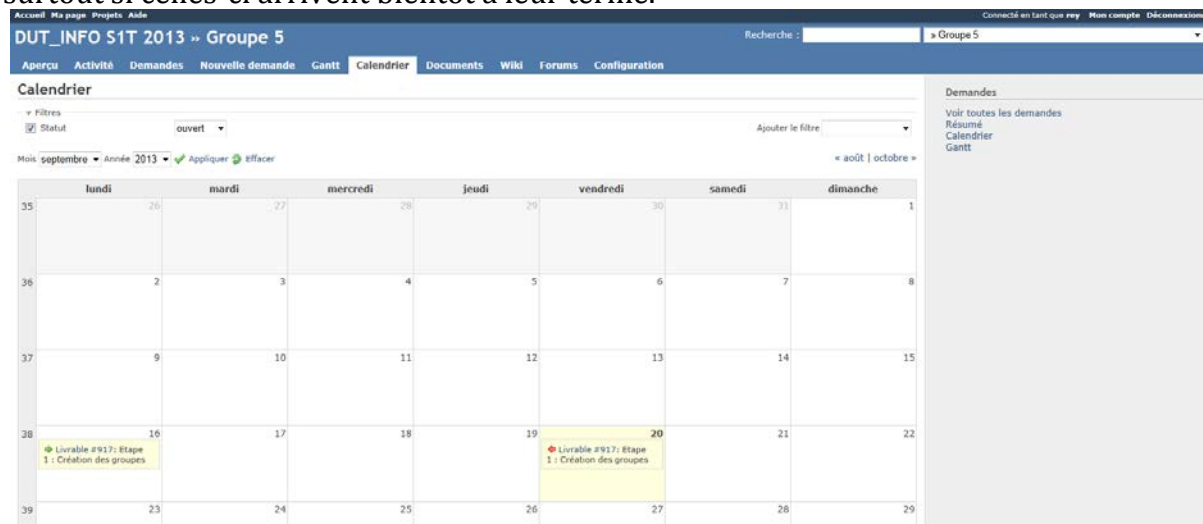
Cette page vous permet d'échanger des documents avec les membres de votre groupe. Il permet aussi de préserver (sauvegarder) des documents pour éviter de les perdre juste la veille du rendu final. Dans le cadre d'un projet de développement logiciel, un système de gestion de version (svn, git, ...) sera mis à votre disposition. Mais cela ne sera pas nécessaire pour votre projet tutoré.

Quand vous déposez un document, indiquez un titre conforme avec le document déposé et intelligible par les membres du projet. On n'utilisera pas le nom du fichier comme titre. De plus, il est préférable d'ajouter une description générale explicite (zone description) ainsi qu'une description pour chaque fichier déposé (car on peut déposer plusieurs fichiers en même temps).



La page Calendrier

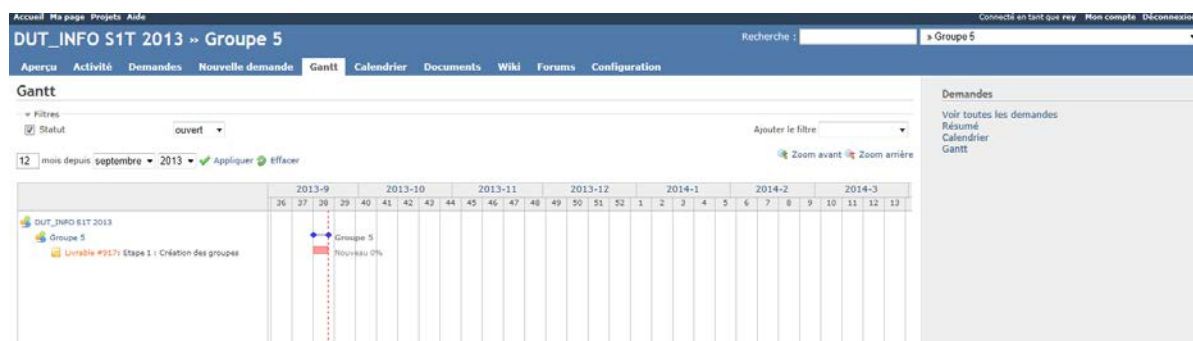
Cette page vous permet de savoir en un instant si vous avez des demandes en cours et surtout si celles-ci arrivent bientôt à leur terme.



La page Gantt

Cette page a le même objectif que la page Calendrier, si ce n'est qu'elle présente les informations sous la forme d'un diagramme de Gantt. *Le diagramme de Gantt (Harmonogram Adamieckiego1) est un outil utilisé en ordonnancement et en gestion de projet et permettant de visualiser dans le temps les diverses tâches composant un projet. Il s'agit d'une représentation d'un graphe connexe, valué et orienté, qui permet de représenter graphiquement l'avancement du projet.*

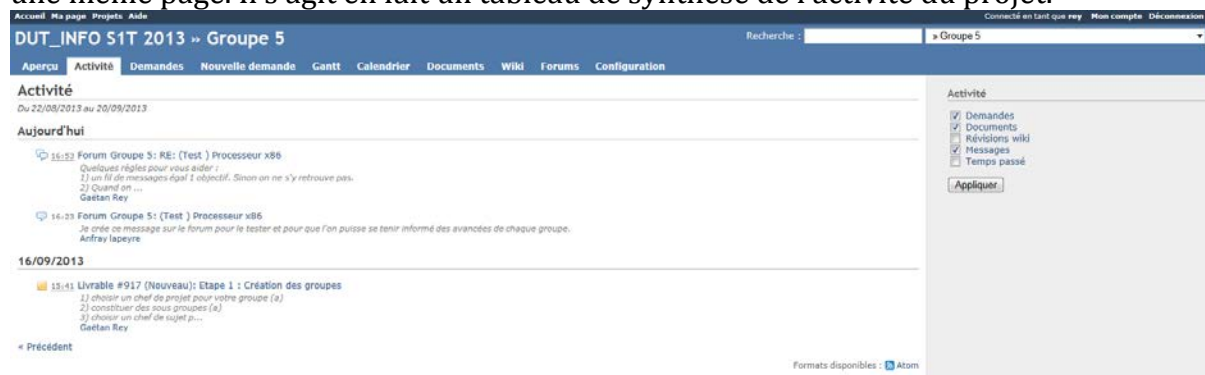
[\[Wikipédia\]](#)



Si vous êtes en retard sur une demande, celle-ci apparaîtra en rouge. Les demandes terminées seront vertes.

La page Activité

Cette page liste l'ensemble des activités (création de demande, dépôt de documents, mise à jour du wiki, messages échangés sur le forum et saisies du temps passé sur le projet) sur une même page. Il s'agit en fait un tableau de synthèse de l'activité du projet.



La page Nouvelle demande

Cette page sert à créer, comme son nom l'indique, de nouvelles demandes. Les demandes ainsi créées, viendront peupler les pages Gantt, Calendrier et Demandes. Mais une demande c'est quoi ?

En fait, une demande ça peut être de nombreuses choses mais dans notre cas nous nous limiteront à 3 types de demandes :

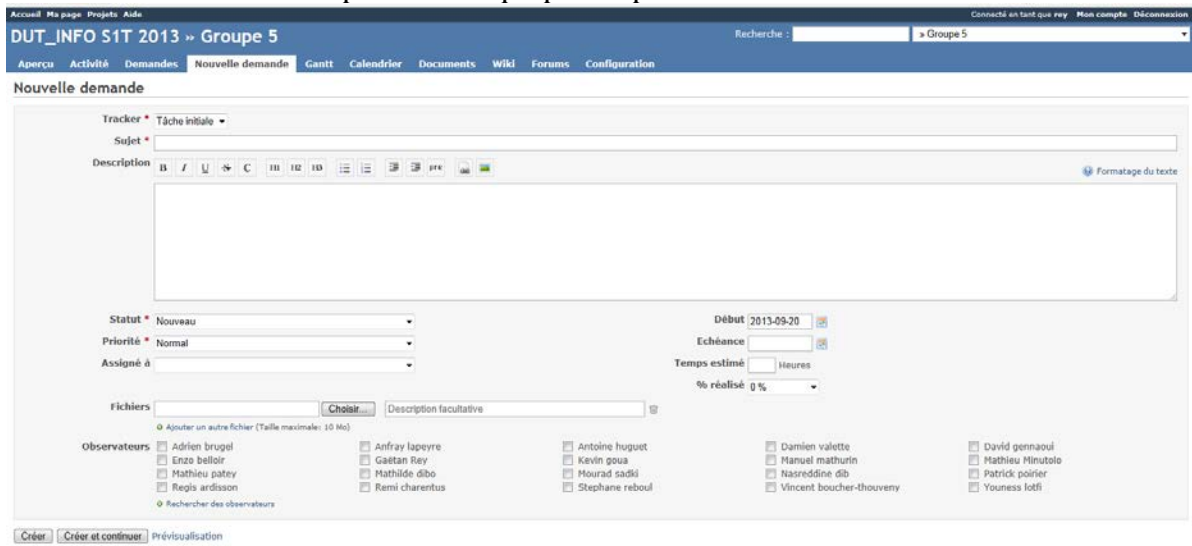
- *La tâche initiale* : il s'agit des tâches que vous devez réaliser.
- *La réunion* : il s'agit des réunions que vous avez concernant le projet.
- *Le livrable* : il s'agit des documents (poster, site web, rapports, ...) que vous avez à rendre.

Quand vous ajoutez une demande, comme pour les fils de discussion ou les fichiers, vous devez indiquer un titre intelligible et une description claire et précise. Cependant pour une demande, on devra également indiquer une date de début ainsi qu'une date de fin (c'est information seront identiques dans le cas d'une réunion et d'un livrable).

Vous devrez également indiquer une estimation du nombre d'heures pour cette demande. Attention, le nombre d'heures correspond à la somme des heures des personnes travaillant sur cette demande. Ceci étant une estimation, ce n'est pas très grave si vous estimez mal le temps de vos demandes. Mais vous devez quand même le faire.

Ensuite, vous devez assigner une demande à un responsable. C'est-à-dire la personne qui devra veiller au bon déroulement de cette demande. Attention, le responsable n'est pas le seul qui doit travailler, c'est seulement celui qui doit vérifier que tout le monde travail.

Enfin, vous pouvez sélectionner des observateurs pour cette demande. Habituellement, les observateurs sont les personnes qui participent à la réalisation de la demande.

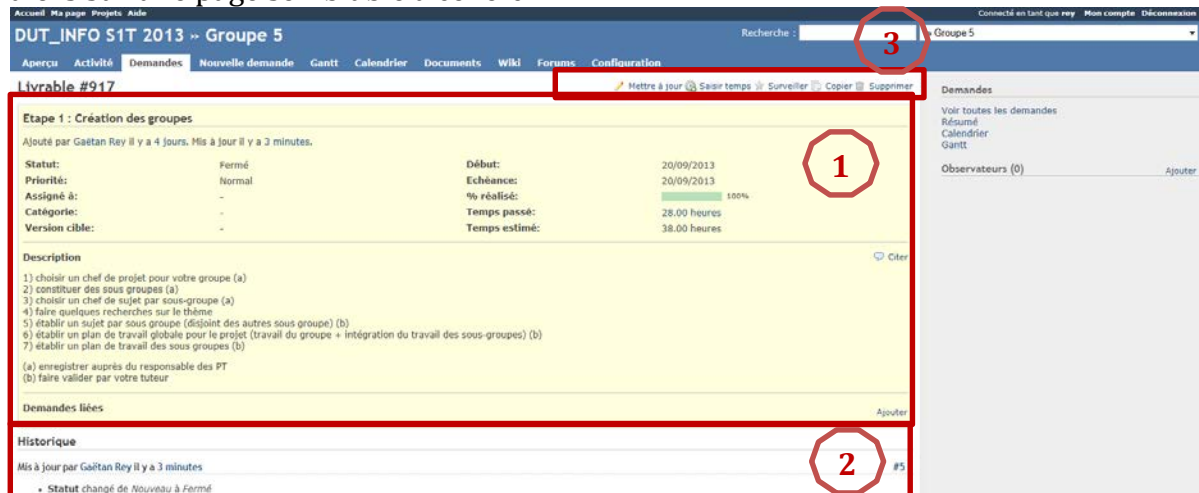


On notera qu'on peut également ajouter un fichier (avec sa description) à une demande et que dans notre cas, nous n'utiliserons pas les champs statut et priorité qui garderont donc leur valeur par défaut.

La page Demandes

Cette page présente une liste des demandes que l'on peut trier par numéro de création, tracker (type de demande), statut, priorité, sujet, responsable (assigné à) et date de mise à jour.

Pour avoir plus de détail sur une demande, cliquez sur le sujet de celle-ci. Vous arriverez alors sur une page semblable à celle-ci :



Livrable #917

Mettre à jour (3) | Saisir temps | Surveiller | Copier | Supprimer

Statut:	Fermé	Début:	20/09/2013
Priorité:	Normal	Echéance:	20/09/2013
Assigné à:	-	% réalisé:	100%
Catégorie:	-	Temps passé:	28.00 heures
Version cible:	-	Temps estimé:	38.00 heures

Description

- 1) choisir un chef de projet pour votre groupe (a)
- 2) constituer des sous groupes (a)
- 3) choisir un chef de sujet par sous-groupe (a)
- 4) faire quelques recherches sur le thème
- 5) établir un sujet par sous groupe (dissjoint des autres sous groupes) (b)
- 6) établir un plan de travail globale pour le projet (travail du groupe + intégration du travail des sous-groupes) (b)
- 7) établir un plan de travail des sous groupes (b)

(a) enregistrer auprès du responsable des PT
(b) faire valider par votre tuteur

Demandes liées

Historique

Mis à jour par Gaëtan Rey il y a 3 minutes

- Statut changé de Nouveau à Fermé

Sur cette nouvelle page, on trouve 3 zones :

1. *Détail de la demande* : cette zone, en jaune, vous rappelle l'ensemble des informations que vous avez saisies lors de la création de la demande. On y trouve également le temps réellement passé par les membres du projet sur cette demande.
2. *Historique de la demande* : cette zone indique l'ensemble des actions effectuées sur la demande (saisie du temps, modification, ...)
3. *Action sur la demande* : cette zone permet de faire 5 actions sur la demande courante.
 - *Mettre à jour* : permet de modifier les paramètres de la demande. Par exemple, une fois la demande terminée, le responsable de la demande, doit indiquer que celle-ci à un statut « fermé » et que le % réalisé est à 100%.
 - *Saisir du temps* : permet à un membre du projet ayant travaillé sur une demande de venir saisir le temps qu'il a travaillé sur cette demande. Attention, on saisit le temps à l'heure. Donc si on travail moins d'une heure sur une demande, on ne saisit pas de temps de travail. De plus, quand on saisit son temps de travail, on le saisit jour par jour.
 - *Surveiller* : permet d'être informer des modifications sur une demande.
 - *Copier* : permet de dupliquer une demande pour pouvoir en créer une similaire sans tout ressaisir.
 - *Supprimer* : permet simplement de supprimer la demande.